

Βιβλιοθήκη Μονάδας

Η λειτουργικότητα 'Βιβλιοθήκη Μονάδας δίνει τη δυνατότητα καταγραφής, εμφάνισης και διαχείρισης των βιβλίων που διατηρείτε στη σχολική σας μονάδα καθώς και τον τρόπο απόκτησης αυτών.

Αρχικά, μεταβαίνετε στην ομώνυμη επιλογή της Καρτέλας ΦΟΡΕΙΣ. Επιλέγοντας 'Βιβλιοθήκη Μονάδας' εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα «Λίστα βιβλίων».

*Στην περίπτωση που υπήρχαν καταχωρίσεις βιβλίων στην καρτέλα «Βιβλίο Κινητής Περιουσίας» θα έχουν μεταφερθεί και θα εμφανίζονται πλέον στη «Λίστα βιβλίων» της Βιβλιοθήκης σας.

Στοιχεία Βιβλιοθήκης Μονάδας

	Τίτλος	Κατηγορία	Συγγραφέας	Εκδόσης	ISBN	Τόμος	Έτος Έκδοσης
+	ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ ΓΙΑ ΠΑΙΔΙΑ	Άλλο	Δ.ΤΡΙΓΚΑ			2	
+	Ο ΜΑΓΙΚΟΣ ΚΟΣΜΟΣ ΤΩΝ ΑΡΘΡΩΝ	Άλλο	Θ. ΤΣΑΚΡΗ			1	
+	ΜΑΘΑΙΝΩ ΣΕΣΤΑ ΤΗ ΓΛΩΣΣΑ ΜΟΥ Γ	Άλλο	Μ. ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ			2	
+	ΑΙΜΑΝΑΥΤΤΟ ΤΟ ΣΥΝΗΓΗ	Άλλο	ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ			1	
+	ΠΕΙΡΑΜΑΤΑ ΦΥΣΙΚΗΣ ΧΗΜΕΙΑΣ	Άλλο	ΧΡ.ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ			1	

- Επιλέγετε το εικονίδιο  για να προσθέσετε μια εγγραφή.

Τίτλος

Κατηγορία

Συγγραφέας

Τόμος

Παρατηρήσεις

ISBN

Εκδόσης

Έτος Έκδοσης

Τμή βιβλίου (ΕΥΦΩ)

Είδος Απόκτησης:

Αντίτυπα

- Συμπληρώνετε υποχρεωτικά τα πεδία (Τίτλος, Κατηγορία, Συγγραφέας) και προαιρετικά τα υπόλοιπα.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Η επιλογή «Τόμος» γίνεται υποχρεωτικό πεδίο αν πρόκειται να καταχωρήσετε ένα βιβλίο που έχει ίδιο Τίτλο, Κατηγορία και Συγγραφέα με ένα από τα υπάρχοντα.

Βιβλιοθήκη Μονάδας



* Στην περίπτωση που συμπληρώσετε το πεδίο Είδος Απόκτησης θα πρέπει να αποθηκεύσετε υποχρεωτικά τα πεδία (Τρόπος απόκτησης, Προμηθευτής / Δωρητής). Εάν επιλέξετε «Αγορά» υποχρεωτικά γίνονται και τα πεδία (Αριθμός τιμολογίου, Ποσό τιμολογίου) ενώ Ημερομηνία τιμολογίου προαιρετικό. Τονίζεται ότι για να καταχωριστεί ένα νέο βιβλίο δεν είναι υποχρεωτικό να συνδεθεί με κάποια απόκτηση (αν αυτή δεν είναι γνωστή, αν για παράδειγμα το βιβλίο βρίσκεται στη βιβλιοθήκη από πολύ παλιά).

- Επιλέγετε Αποθήκευση.

Επίσης παρέχεται η επιλογή εξαγωγής της Λίστας Βιβλίων σε αρχείο Excel κάνοντας στο κάτω μέρος της σελίδας.

Προβολή/Επεξεργασία/Διαγραφή Στοιχείων Βιβλιοθήκης Μονάδας

The screenshot shows the 'myschool' interface for managing a unit's library. At the top, there are navigation tabs: ΑΡΧΙΚΗ, ΦΟΡΕΙΣ, ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ, ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ, ΜΑΘΗΤΕΣ, ΑΝΑΦΟΡΕΣ. The main content area is titled 'Σύντομος οδηγός καταχώρισης στοιχείων Βιβλιοθήκης'. Below this, there is a search section with fields for 'Τίτλος', 'Συγγραφέας', 'ISBN', and 'Κατηγορία', along with 'Αναζήτηση' and 'Καθαρισμός' buttons. A table lists books with columns: Τίτλος, Κατηγορία, Συγγραφέας, Έκδοση, ISBN, Τόμος, Έτος Έκδοσης. The table contains five entries with icons for adding, editing, and deleting. A sidebar on the left offers options like 'Εισαγωγή/Διόρθωση Απόκτησης', 'Μαζική Αντιστοίχιση Βιβλίου/ Απόκτησης', and 'Εισαγωγή στοιχείων Βιβλιοθήκης από αρχείο Excel'.

- Επιλέγετε το εικονίδιο  για να διαγράψετε την καταχώριση που επιθυμείτε.
- Επιλέγετε το εικονίδιο  για να προβάλετε/επεξεργαστείτε την καταχώριση που επιθυμείτε.
- Συμπληρώνετε/Ενημερώνετε τα πεδία.
- Επιλέγετε Αποθήκευση.

* Αν επιλεγεί ο μικρός σταυρός στην άκρη της γραμμής θα ανοίξει μια επιπλέον γραμμή που δείχνει τον τρόπο Απόκτησης του συγκεκριμένου Βιβλίου. Ότι ισχύει για τις γραμμές βιβλίων ισχύει και για τις γραμμές Αποκτήσεων.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ:

Στο πάνω μέρος της οθόνης (πάνω από τη λίστα) υπάρχουν τα Κριτήρια Αναζήτησης. Χρησιμοποιώντας τα αντίστοιχα φίλτρα μπορούν να μειωθούν τα αποτελέσματα αναζήτησης ώστε να βρεθούν πιο άμεσα το/τα επιθυμητό/α βιβλίο/α.

Βιβλιοθήκη Μονάδας

Οι βασικές επιλογές της βιβλιοθήκης βρίσκονται στο πλαϊνό μενού επιλογών, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.


	Τίτλος	Κατηγορία	Συγγραφέας	Έκδοση	ISBN	Έτος	Έτος Έκδοσης
Θ	ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ ΓΙΑ ΠΑΙΔΙΑ	Άλλο	Δ.ΤΡΙΓΚΑ				2
Θ	Ο ΜΑΓΙΚΟΣ ΚΟΣΜΟΣ ΤΩΝ ΑΡΧΑΙΩΝ	Άλλο	Θ. ΤΣΑΚΡΗ				1
Θ	ΜΑΘΑΙΝΩ ΕΞΕΤΑ ΤΗ ΓΛΩΣΣΑ ΜΟΥ Γ	Άλλο	Μ. ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ				2
Θ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΤΟ ΣΥΜΦΩΝ	Άλλο	ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ				1
Θ	ΠΕΙΡΑΜΑΤΑ ΦΥΣΙΚΗΣ ΚΗΡΕΙΑΣ	Άλλο	ΧΡ.ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ				1

Λίστα Βιβλίων

Η πρώτη επιλογή «Λίστα Βιβλίων» οδηγεί πάντα στην οθόνη με τη λίστα βιβλίων της μονάδας σας.

Εισαγωγή/Διόρθωση Απόκτησης

Μέσω της δεύτερης επιλογής «Εισαγωγή/Διόρθωση Απόκτησης» πραγματοποιείται μετάβαση στις λειτουργίες των Αποκτήσεων.

Η συγκεκριμένη επιλογή ξεκινάει με τη λίστα των καταχωρημένων Αποκτήσεων. Υπάρχουν και εδώ τα ίδια εικονίδια με τη λίστα βιβλίων με εξαίρεση το εικονίδιο Διαγραφής που είναι πλέον το . Στο πάνω μέρος της λίστας υπάρχει το φίλτρο αναζήτησης.

Βιβλιοθήκη Μονάδας

Επιλογές > Βιβλιοθήκη > Διόρθωση Αποκτήσεων

Επιλογές Βιβλιοθήκης

Σύντομος Οδηγός καταχώρισης Βιβλίου Βιβλιοθήκης

Λίστα Βιβλίων








Εισαγωγή/Διόρθωση Αποκτήσης




Μαζική Αντιστοίχιση Βιβλίου/Απόκτησης

Μαζική Εισαγωγή Βιβλίων μέσω Excel

Ομάδα Υποστήριξης
☎ 801 200 8040
[Καταγραφή Προβλημάτων >](#)

Στοιχεία Αποκτήσεων Βιβλιοθήκης

Απόκτηση	Προμηθευτής/Διαστής	Ποσό Αγοράς	Τρόπος	Ημερομηνία
 Αγορά	Lexis		45,00 ΤΔΑ/Φ6	4/10/2018
 Δωρεά	ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΟΝ ΤΗΣ ΕΣΤΙΑΣ			
 Δωρεά	ΥΠΕΤΘ			
 Δωρεά	ΒΑΣΙΛ. ΗΓΙΑΝΤΟΥΝΑΣ			
 Δωρεά	ΣΧΟΛΙΚΟΝ ΤΑΜΕΙΟΝ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ			
 Δωρεά	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΕΚΔΟΣΗ ΝΕΩΝ			
 Δωρεά	ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΠΡΟΝΟΙΑ			

- Για διόρθωση στοιχείων συγκεκριμένης απόκτησης από αυτή τη λίστα επιλέγετε το εικονίδιο , ενημερώνετε τα πεδία που επιθυμείτε και Πατώντας «Αποθήκευση» ενημερώνεται η Απόκτηση με τα νέα στοιχεία.
- Αν επιλεγεί το εικονίδιο  μπορεί να καταχωρηθεί μια νέα απόκτηση (Αγορά ή Δωρεά) στο σύστημα.
- Αν επιλεγεί το εικονίδιο της διαγραφής  κάποιας Απόκτησης, αυτή θα διαγραφεί μόνο αν δεν είναι συνδεδεμένη με κάποιο Βιβλίο. Για τη διαγραφή απόκτησης που συνδέεται με βιβλία, πρέπει όλα τα βιβλία που είναι συνδεδεμένα με αυτή να περάσουν σε άλλη απόκτηση ή να διαγραφούν.

Μαζική Αντιστοίχιση Βιβλίου / Απόκτησης

Η επόμενη επιλογή από το βασικό μενού είναι η «Μαζική Αντιστοίχιση Βιβλίου / Απόκτησης».

Επιλογές Βιβλιοθήκης | Ενέργειες: Αποθήκευση | Επιστροφή στον κατάλογο

Επιλέξτε μια απόκτηση από αριστερά και τσεκάρτε τα βιβλία τα οποία αποκτήθηκαν με αυτή. Προσοχή!!! Αυτή η φόρμα δε χρησιμοποιείται για διαγραφή αντιστοίχισης. Επομένως η απο-επιλογή ενός βιβλίου δεν θα το βγάλει από την επιλεγμένη απόκτηση. Χρησιμοποιείται μόνο για προσθήκη ή αλλαγή αντιστοίχισης.

Στοιχεία Αγοράς/Δωρεάς

Αγορές/Δωρεές

Προμηθευτής	Τιμολόγιο	Δωρεά
Lexis	ΤΔΑ/96	Άγνωστη
ΒΑΣΙΛ. ΜΠΑΝΤΟΥΝΙΑΣ		Αγορά
ΒΙΒΛΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΣΤΙΑΣ		Δωρεά
ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΠΡΟΝΟΙΑ		Δωρεά
ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΩΣΙΣ ΝΕΩΝ		Δωρεά
ΣΧΟΛΙΚΟΝ ΤΑΜΕΙΟΝ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ		Δωρεά
ΥΠΕΠΘ		Δωρεά

Ανασπλογή όλων | Επιλεγμένα: 0

Βιβλία

	Τίτλος	Τύπος
<input type="checkbox"/>	DICTIONNAIRE	
<input type="checkbox"/>	Αμφιτρών Μολέρου	
<input type="checkbox"/>	ΑΝΑΜΕΣΑ ΣΕ ΤΡΕΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ	
<input type="checkbox"/>	ΑΠ' ΤΑ ΣΚΟΤΗ ΣΤΑ ΥΨΗ	
<input type="checkbox"/>	ΑΠΟΜΗΜΟΝΕΥΜΑΤΑ ΕΙΣ ΤΗΝ ΑΝΑΓΕΝΝΗΣΙΝ ΤΗΣ ΚΡΗΤΗΣ	
<input type="checkbox"/>	ΒΡΟΧΕΣ ΑΝΟΙΞΙΑΤΙΚΕΣ	
<input type="checkbox"/>	ΓΙΟΥΓΚΕΡΜΑΝ	
<input type="checkbox"/>	ΔΡΑΜΑΤΑ	
<input type="checkbox"/>	ΕΓΚΥΚΛΟΠΑΙΔΙΚΟΝ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΝ	
<input type="checkbox"/>	ΕΓΚΥΚΛΟΠΑΙΔΙΚΟΝ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΝ	
<input type="checkbox"/>	ΕΓΚΥΚΛΟΠΑΙΔΙΚΟΝ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΝ	
<input type="checkbox"/>	ΕΓΚΥΚΛΟΠΑΙΔΙΚΟΝ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΝ	

Επιλέξτε με ποιον τρόπο θα γίνει η αποθήκευση σε σχέση με την ενέργεια απόκτησης όπως φαίνεται στα Στοιχεία Αγοράς/Δωρεάς παρακάτω.

Αποθήκευση με αντικατάσταση αγοράς/δωρεάς
 Αποθήκευση με προσθήκη επιπλέον αγοράς/δωρεάς

Αν επιλεγεί μια Απόκτηση από τις επιλογές που φαίνονται αριστερά, θα επιλεγούν αυτόματα όλα τα βιβλία που είναι συνδεδεμένα με αυτή όπως φαίνεται παρακάτω:

Ενέργειες: Αποθήκευση | Επιστροφή στον κατάλογο

Επιλέξτε μια απόκτηση από αριστερά και τσεκάρτε τα βιβλία τα οποία αποκτήθηκαν με αυτή. Προσοχή!!! Αυτή η φόρμα δε χρησιμοποιείται για διαγραφή αντιστοίχισης. Επομένως η απο-επιλογή ενός βιβλίου δεν θα το βγάλει από την επιλεγμένη απόκτηση. Χρησιμοποιείται μόνο για προσθήκη ή αλλαγή αντιστοίχισης.

Στοιχεία Αγοράς/Δωρεάς

Αγορές/Δωρεές

Προμηθευτής	Τιμολόγιο	Δωρεά
Lexis	ΤΔΑ/96	Άγνωστη
ΒΑΣΙΛ. ΜΠΑΝΤΟΥΝΙΑΣ		Αγορά
ΒΙΒΛΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΣΤΙΑΣ		Δωρεά
ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΠΡΟΝΟΙΑ		Δωρεά
ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΩΣΙΣ ΝΕΩΝ		Δωρεά
ΣΧΟΛΙΚΟΝ ΤΑΜΕΙΟΝ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ		Δωρεά
ΥΠΕΠΘ		Δωρεά

Ανασπλογή όλων | Επιλεγμένα: 63

Βιβλία

	Τίτλος	Τύπος
<input type="checkbox"/>	DICTIONNAIRE	
<input checked="" type="checkbox"/>	Αμφιτρών Μολέρου	
<input checked="" type="checkbox"/>	ΑΝΑΜΕΣΑ ΣΕ ΤΡΕΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ	
<input type="checkbox"/>	ΑΠ' ΤΑ ΣΚΟΤΗ ΣΤΑ ΥΨΗ	
<input checked="" type="checkbox"/>	ΑΠΟΜΗΜΟΝΕΥΜΑΤΑ ΕΙΣ ΤΗΝ ΑΝΑΓΕΝΝΗΣΙΝ ΤΗΣ ΚΡΗΤΗΣ	
<input type="checkbox"/>	ΒΡΟΧΕΣ ΑΝΟΙΞΙΑΤΙΚΕΣ	
<input checked="" type="checkbox"/>	ΓΙΟΥΓΚΕΡΜΑΝ	
<input checked="" type="checkbox"/>	ΔΡΑΜΑΤΑ	
<input type="checkbox"/>	ΕΓΚΥΚΛΟΠΑΙΔΙΚΟΝ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΝ	
<input checked="" type="checkbox"/>	ΕΓΚΥΚΛΟΠΑΙΔΙΚΟΝ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΝ	
<input checked="" type="checkbox"/>	ΕΓΚΥΚΛΟΠΑΙΔΙΚΟΝ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΝ	
<input checked="" type="checkbox"/>	ΕΓΚΥΚΛΟΠΑΙΔΙΚΟΝ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΝ	

Επιλέξτε με ποιον τρόπο θα γίνει η αποθήκευση σε σχέση με την ενέργεια απόκτησης όπως φαίνεται στα Στοιχεία Αγοράς/Δωρεάς παρακάτω.

Αποθήκευση με αντικατάσταση αγοράς/δωρεάς
 Αποθήκευση με προσθήκη επιπλέον αγοράς/δωρεάς

Με αυτό το εργαλείο δίνεται η δυνατότητα μαζικής σύνδεσης βιβλίων με μια Απόκτηση, επιλέγοντας την Απόκτηση από αριστερά και κάνοντας κλικ στα βιβλία από τη δεξιά λίστα που πρέπει να συνδεθούν με αυτή.

Από τις δύο επιλογές κάτω επιλέγεται ο τρόπος με τον οποίο θα γίνει η σύνδεση αυτή.

Η επιλογή «Αποθήκευση με αντικατάσταση αγοράς/δωρεάς» θα αποσυνδέσει τα επιλεγμένα βιβλία από τις ήδη καταχωρισμένες Αποκτήσεις και θα τα συνδέσει με την επιλεγμένη.

Η επιλογή «Αποθήκευση με προσθήκη επιπλέον αγοράς/δωρεάς» δε θα αποσυνδέσει τα επιλεγμένα βιβλία από τις ήδη καταχωρισμένες Αποκτήσεις αλλά θα προσθέσει και την νέα, επιλεγμένη σαν δεύτερη Απόκτηση (επειδή ένα βιβλίο μπορεί να αποκτήθηκε με δύο ή και παραπάνω τρόπους, ανάλογα με τα αντίτυπα που υπάρχουν).

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Η λειτουργία αυτή δεν αποσυνδέει Βιβλία από Αποκτήσεις. Άρα αν απλά καταργηθεί ένα Βιβλίο από μια Απόκτηση και επιλεγεί «Αποθήκευση» το Βιβλίο δεν θα αλλάξει Απόκτηση. Η χρήση της αφορά μόνο σε προσθήκη / αλλαγή απόκτησης.

Μαζική Εισαγωγή Βιβλίων μέσω Excel

Η τελευταία επιλογή του μενού είναι η «Μαζική Εισαγωγή Βιβλίων μέσω Excel». Αυτή η επιλογή επιτρέπει υπό προϋποθέσεις να εισάγουμε μαζικά τα βιβλία από ένα φύλλο Excel.

Το αρχείο θα πρέπει να ακολουθεί τη δομή του «Προτύπου αρχείου» που δίνεται μέσω του ανάλογου συνδέσμου κάτω από τον «Σύντομο Οδηγό».

Οι στήλες του αρχείου εισαγωγής, που είναι υποχρεωτικό να υπάρχουν ακόμα και αν κάποιες δεν συμπληρωθούν, είναι:

Τίτλος, Κατηγορία, Συγγραφέας, Τόμος, Εκδότης, ISBN, Χρονολογία Έκδοσης, Τιμή Βιβλίου, Προμηθευτής/Δωρητής, Απόκτηση, Τιμολόγιο, Κόστος τιμολογίου, Αντίτυπα και Ημερομηνία Απόκτησης.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Η αλλαγή σειράς ή η παράλειψη πεδίων μπορεί να οδηγήσει σε ανεπιθύμητα αποτελέσματα καταχωρήσεων. Βεβαιωθείτε ότι η σειρά των πεδίων και ο αριθμός τους είναι ο προτεινόμενος, πριν την οριστική καταχώριση. Οι στήλες με κόκκινη επικεφαλίδα είναι υποχρεωτικό να έχουν τιμή. Οι στήλες με κίτρινη επικεφαλίδα πρέπει να έχουν τιμή αν η Απόκτηση είναι «Αγορά».

Βιβλιοθήκη Μονάδας

Επιλογές > Βιβλία Βιβλιοθήκης > Εισαγωγή βιβλίων από αρχείο Excel

Επιλογές Βιβλιοθήκης

Επίσκεψη Αποθήκευση Επιστροφή στον κατάλογο

Λίστα Βιβλίων

Εισαγωγή/Ανάρθρωση Απόκτησης

Μαζική Αντιστοίχιση Βιβλίου/Απόκτησης

Μαζική Εισαγωγή Βιβλίων μέσω Excel

Ομάδα Υποστήριξης
☎ 801 200 8040
[Καταγραφή Προβλημάτων >](#)

Εισαγωγή βιβλίων χρονακτικά

Σύντομος Οδηγός καταχώρισης Βιβλίων
- Λήψη πρότυπου αρχείου Εισαγωγής Βιβλίων.

Επιλογή αρχείου Επιλογή...

Επιλεγμένο αρχείο

Φύλλο Excel

Εισαγωγή από τη γραμμή

Έλεγχος αρχείου

ΠΡΟΣΟΧΗ, βεβαιωθείτε ότι το αρχείο που θέλετε να εισάγετε είναι αρχείο excel 97-2003 (.xls). Αν δεν είστε βέβαιοι ανοίξτε το με το Excel και κάνετε SaveAs.. -> Save as type: Excel 97-2003

Τίτλος	Κατηγορία	Συγγραφέας	Τόμος	Εκδότης	ISBN	Ημερ. Έκδοσης	Τιμή βιβλίου	Απόκτηση	Προμηθευτής	Τιμολόγιο	Κόστος τιμολογίου	Αντίτυπα	Ημερ. Τροχ.
Δεν έχει βρεθθούν βιβλία													

Αφού επιλεγεί το αρχείο από την «Επιλογή αρχείου», επιλέγεται το φύλλο που περιέχει τα δεδομένα και από ποια γραμμή θα ξεκινήσει η εισαγωγή (μπορεί π.χ. να υπάρχει τίτλος στηλών στην πρώτη γραμμή).

Στη συνέχεια επιλέγεται «Έλεγχος αρχείου». Με αυτή τη λειτουργία το σύστημα θα προσπαθήσει να ανιχνεύσει λάθη που υπάρχουν στο αρχείο.

Εισαγωγή βιβλίων χρονακτικά

Σύντομος Οδηγός καταχώρισης Βιβλίων
- Λήψη πρότυπου αρχείου Εισαγωγής Βιβλίων.

Εισαγωγή βιβλίων χρονακτικά

Επιλογή αρχείου Επιλογή...

ΠΡΟΣΟΧΗ, βεβαιωθείτε ότι το αρχείο που θέλετε να εισάγετε είναι αρχείο excel 97-2003 (.xls). Αν δεν είστε βέβαιοι ανοίξτε το με το Excel και κάνετε SaveAs.. -> Save as type: Excel 97-2003

Επιλεγμένο αρχείο **Unit_Library_books.xls**

Φύλλο Excel Sheet1\$

Εισαγωγή από τη γραμμή 2

Έλεγχος αρχείου

Τίτλος	Κατηγορία	Συγγραφέας	Τόμος	Εκδότης	ISBN	Ημερ. Έκδοσης	Τιμή βιβλίου	Απόκτηση	Προμηθευτής	Τιμολόγιο	Κόστος τιμολογίου	Αντίτυπα	Ημερ. Τροχ.
Ο μικρός πρίγκιπας	Λογοτεχνικό	ΑΝΤΟΥΑΝ ΝΤΕ ΣΕΝΤ-ΕΞΙΠΕΡΙ										3	
ΑΠΟΜΝΗΜΟΝΕΥΜΑΤΑ ΕΙΣ ΤΗΝ ΑΝΑΓΕΝΝΗΣΗΝ ΤΗΣ ΚΡΗΤΗΣ new	Ιστορικό	Ι. ΣΚΑΛΤΣΟΥΝΗΣ	1	Η ΠΡΟΟΔΟΣ Ε. Δ. ΦΡΑΝΤΖΕΣΚΑΚΗ				Δωρεά	ΒΙΒΛΙΟΠΟΛΙΕΙΟΝ ΤΗΣ ΕΣΤΙΑΣ			1	15/11/2018
ΜΑΣΣΩΝΙΣΜΟΣ ΘΕΟΣΟΦΙΑ new	Άλλο	ΠΑΝ. ΤΡΕΜΠΛΙΑΣ		ΑΔΕΛΦΟΤΗΣ ΘΕΟΛΟΓΩΝ "ΣΩΗ"		1932						3	
DICTIONNAIRE new	Λεξικό	P. LAROUSSE		LIBRAIRIE LAROUSSE		1909	9	Αγορά		ΤΔΑ/986	5	1	15/11/2018
Η ΣΩΜΑΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ new	Άλλο	ΟΔΗΓΟΣ ΤΟΥ ΔΑΣΚΑΛΟΥ ΥΠΕΠΘ		ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ		1929	6	Αγορά	Lexis	ΤΔΑ/89	50	1	15/11/2018
Μάικ ο Φασολάκης	Παραμύθη	ΜΑΡΙ ΚΩΝΣΤΑΝΤΑΤΟΥ		ΨΥΧΟΓΙΟΣ	978-618-01-0368-7	2013	15	ΑΓΟΡΑ	ΓΩΝΙΑ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ	ΤΔΑ/78-2019	25	3	15/11/2018
Η ΤΟΥΡΚΙΑ ΚΑΤΑΡΡΕΟΥΣΑ new	Ιστορικό	ΟΥΣΛΙΑΜ ΜΙΛΑΡ		ΒΙΒΛΙΟΠΟΛΙΕΙΟ ΤΗΣ ΕΣΤΙΑΣ		1914		Αγορά	ΓΩΝΙΑ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ	ΤΔΑ/78-2019	32	1	15/11/2018

Αν δεν υπάρχει κανένα λάθος, επιλέγετε «Αποθήκευση» από την κορυφή της οθόνης.

Βιβλιοθήκη Μονάδας

Η πληροφορία που αποθηκεύεται για τα βιβλία είναι η ακόλουθη:

1. Τίτλος (υποχρεωτικό)
2. Κατηγορία (υποχρεωτικό)
3. Συγγραφέας (υποχρεωτικό)
4. Τόμος (προαιρετικό)
5. Εκδότης (προαιρετικό)
6. Αριθμός ISBN (προαιρετικό)
7. Χρονολογία έκδοσης (προαιρετικό)
8. Τιμή βιβλίου (προαιρετικό)
9. Αντίτυπα (προαιρετικό, προεπιλεγμένο το 1)
10. Παρατηρήσεις χρήστη (προαιρετικό)

Στην επιλογή «Κατηγορία» εισάγεται μία από τις ακόλουθες επιλογές στην οποία το βιβλίο αντιστοιχεί :

- Λογοτεχνικό
- Ιστορικό
- Παραμύθι
- Εγκυκλοπαίδεια
- Λεξικό
- Άλλο

Η πληροφορία που αποθηκεύεται για την Απόκτηση είναι:

1. Τρόπος απόκτησης (υποχρεωτικό) ή Απόκτηση (στο αρχείο excel)
2. Προμηθευτής / Δωρητής (υποχρεωτικό)
3. Αριθμός τιμολογίου (υποχρεωτικό για Αγορά) ή Τιμολόγιο (στο αρχείο excel)
4. Ποσό τιμολογίου (υποχρεωτικό για Αγορά) ή Κόστος τιμολογίου (στο αρχείο excel)
5. Ημερομηνία τιμολογίου (προαιρετικό) ή Ημερομηνία απόκτησης (στο αρχείο excel)